

ПРИКАЗ

05.02.2024

№ 34

Об организации летнего пришкольного
оздоровительного лагеря для обучающихся
в июне 2024 года

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков областных государственных общеобразовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки работы ЛОЛ для детей с ограниченными возможностями здоровья ОГКОУ «Школа-интернат № 16» и ОГКОУ «Школа № 23» с 01.06.2024 года по 22.06.2024 года (01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22 июня) на базе ОГКОУ «Школа-интернат № 16».

2. Назначить:

2.1. Начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Филатову В.Г.

2.2. Мед. работником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Козлову О.П., диет. сестрой Черновол М.В.

3. Создать соответствующие условия для проведения летней оздоровительной воспитательной работы с детьми и подростками:

3.1. Карпуниной Н.А., заместителю директора по ВР провести комплектование групп детей и подростков пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 30 человек из числа обучающихся ОГКОУ «Школа-интернат № 16» и 30 человек ОГКОУ «Школа № 23», в срок до 05.04.2024.

3.2. В срок до 15.02.2024 Карпуниной Н.А., заместителю директора по ВР провести комплектование сотрудников из числа педагогических работников ОГКОУ «Школа-интернат № 16» и «Школа № 23» для работы в ЛОЛ.

3.3. Черновол М.В. организовать прохождение гигиенического обучения воспитателями и работниками пищеблока для работы в лагере, проверить их медицинские книжки на наличие необходимых данных и допусков в срок до 05.04.2024.

4. Черновол Л.С., заместителю директора по АХР; Карпуниной Н.А., заместителю директора по ВР подготовить помещения с обеспечением противопожарной безопасности и соблюдением требований СанПиН в срок до 24.05.2024.

5. С назначенными сотрудниками лагеря провести инструктажи: по ППБ, АТБ – Кузнецову А.Б., заместителю директора по безопасности; по охране труда и технике безопасности – Кузнецовой О.С., специалисту по ОТ с оформлением соответствующих документов в срок до 24.05.2024.

6. Карпуниной Н.А., заместителю директора по ВР и Филатовой В.Г., разработать программу летнего оздоровительного лагеря в срок до 19.04.2024.

7. В целях обеспечения полноценным сбалансированным питанием детей и подростков, находящихся в пришкольном лагере с дневным пребыванием в пределах финансирования из бюджета Ульяновской области:

7.1. Черновол М.В., диет. сестре разработать и сдать на утверждение директору ОГКОУ «Школа-интернат № 16» примерное 2-х недельное меню в срок до 19.04.2024;


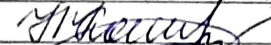







7.2. Черновол Л.С., заместителю директора по АХР (зав. складом); Демидову С.А., заместителю директора по государственным закупкам; Мусиной Э.Т., специалисту по закупкам провести работу по заключению контрактов на поставку продуктов питания на период работы пришкольного лагеря (с 01.06.2024 г. по 22.06 2024 г.) в срок до 24.05.2024 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Фадеева

С приказом ознакомлены:

	В.Г. Филатова
	Н.А. Карпунина
	С.А. Демидов
	Л.С. Черновол
	М.В. Черновол
	О.П. Козлова
	Э.Т. Мусина
	О.С. Кузнецова
	А.Б. Кузнецов

