**ПЛАН**
**мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся**
**ОГКОУ «Школа-интернат № 16» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1 | Подготовка/актуализация документации ОГКОУ «Школа-интернат № 16», регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся  | Постоянно | Повар, ответственный за организацию питания | Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока |
| 2 | Организация обучающих мероприятий по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока | Ежегодно | Заведующий производством/шеф-повар, диетсестра | Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд |
| 3 | Организация прохождения сотрудниками пищеблока медицинских осмотров, гигиенического обучения, вакцинации | Ежегодно | Диетсестра | Соблюдение требований законодательства |
| 4 | Заключение контрактов на поставку продуктов питания | Постоянно | Диетсестра, зав. складом, зам. директора по гос. закупкам, спец-т по закупкам | Договоры, соблюдение требований к организации питания |
| **Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** |
| 5 | Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования | Март | Заместитель директора по АХР | Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования |
| 6 | Анализ изношенности кухонного инвентаря, посуды, мебели | Апрель | Заместитель директора по АХР | Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения кухонного инвентаря, посуды, мебели |
| 7 | Приобретение технологического и холодильного оборудования (по потребности) | Июнь-август | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ГЗ | Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства |
| 8 | Приобретение кухонного инвентаря, посуды, мебели (по потребности) | Июнь-август | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ГЗ | Соответствие товара требованиям санитарного законодательства |
| 9 | Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока | Июнь-август | Заместитель директора по АХР | Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства |
| **Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ**  |
| 10 | Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о питании» | В течение учебного года | Классные руководители, воспитатели 1-9-х классов | Освоение обучающимися правил этикета |
| 11 | Акция «Поставь оценку блюду» | Октябрь, март | Классные руководители, воспитатели 1-9-х классов | Повышение эффективности организации школьного питания |
| 12 | Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворенности качеством питания | Декабрь, апрель | Ответственный за организацию питания | Получение объективной информации о качестве питания учащихся |
| 13 | Мониторинг организации питания обучающихся | Ежекварталь-но | Ответственный за организацию питания | Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся |